

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie voľného miesta pri výkone práce vo verejnom záujme
v Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Názov zamestnávateľa vrátane jeho sídla: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67
Bratislava

Číslo výberového konania: VK 2025/2/43/NP

Funkcia: zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme – odborný poradca v rámci národného projektu
„Individualizovaný a komplexný prístup so zameraním na poradenské činnosti/Poradenstvom
k zamestnaniu“

Počet voľných miest: 1 miesto pri výkone práce vo verejnom záujme

Trvanie pracovného pomeru: doba určitá zastupovanie počas MD, RD zamestnanca, najdlhšie počas realizácie
NP; predpokladaný nástup 06/2025

Organizačný útvar: referát poradenstva a vzdelávania, oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a poradenstva,
odbor služieb zamestnanosti, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Miesto výkonu práce: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, pracovisko Moldava nad Bodvou,
Československej armády 13

Hlavné úlohy:

- poskytovanie individuálnych a skupinových poradenských služieb pre uchádzačov o zamestnanie z cieľovej skupiny, **najmä pre mladých uchádzačov o zamestnanie do 30 rokov,**
- stanovenie cieľov a priebehu individualizovaného poradenského procesu vo väzbe na individuálne potreby uchádzača o zamestnanie a jeho konkrétnu situáciu,
- zhodnotenie potenciálu uchádzača o zamestnanie a podpora pri identifikovaní jeho silných a slabých stránok,
- poradenstvo v oblasti rozvoja zručností uchádzača o zamestnanie potrebných pre riadenie vlastnej kariéry,
- identifikácia bariér ovplyvňujúcich pozíciu uchádzača o zamestnanie na trhu práce,
- stanovenie aktivít a opatrení potrebných pre integráciu uchádzača o zamestnanie na trh práce,
- asistencia pri identifikácii vhodných podporných nástrojov AOTP pre uchádzača o zamestnanie,
- poskytovanie profesijného poradenstva pre UoZ pred začatím výkonu SZČ,
- vykonávanie činností (napr. odborných, podporných, organizačných, či administratívnych), ktoré súvisia s účasťou klientov na iných podporných opatreniach zabezpečovaných úradom práce, sociálnych vecí a rodiny alebo spolupracujúcim subjektom,
- vedenie súvisiacej spisovej dokumentácie,
- príprava relevantných podkladov pre štatistiky, monitoring a vyhodnotenia,
- plnenie ďalších súvisiacich operatívnych úloh podľa pokynov nadriadených.

Platová trieda: 8, tarifný plat určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, výhodou je vzdelanie v oblasti psychológie, sociálnej práce, kariérového poradenstva, andragogiky a príbuzných odborov

Jazykové znalosti: výhodou je ovládanie jazyka národnostnej menšiny žijúcej v územnom obvode úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

Počítačové a iné znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: adaptabilita a flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, schopnosť zvládať stres a záťaž.

Požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Silvia Hamzová

Telefón: 055/2440122

E-mail: silvia.hamzova@upsvr.gov.sk

Adresa zamestnávateľa: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, Staničné námestie 9, 042 11 Košice

Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná);
- motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný);
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný);
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a v zmysle požadovaných kvalifikačných predpokladov;
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané);
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a v profesijnom štruktúrovanom životopise (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané).

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi je do 06.05.2025.

V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom, na adresy, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu alebo dátum odoslania e-mailu. Po tomto termíne budú vybraní uchádzači pozvaní na osobný pohovor. Svoj telefonický a e-mail kontakt uveďte vo svojej žiadosti.